

Số: **42** / NV

Hoàng Hóa, ngày **14** tháng 9 năm 2021

V/v triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đối với
cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách
theo Nghị quyết số 233/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019
của HĐND tỉnh Thanh Hóa năm 2021.

Kính gửi: Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Căn cứ Nghị quyết số 233/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách, chủ tịch hội đặc thù ở cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố đôi dư do bố trí sắp xếp theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; chính sách hỗ trợ đối với công chức là Trưởng Công an xã, thị trấn và người hoạt động không chuyên trách là Phó trưởng Công an xã, thị trấn đôi dư do bố trí công an chính quy về xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 25/3/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc quy định biện pháp thi hành Nghị quyết số 233/2019/NQ-HĐND ngày 25/3/2020 của HĐND tỉnh Thanh Hóa.

Phòng Nội vụ huyện đề nghị các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai thông báo chính sách hỗ trợ đến toàn bộ cán bộ, công chức cấp xã. Về đối tượng hỗ trợ, mức hỗ trợ, thời gian thực hiện theo quy định tại mục 1, 2, 3 Điều 1 của Nghị quyết số 233/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh.

2. Phối hợp với cấp ủy đảng, đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã hướng dẫn, lập hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã hưởng chế độ chính sách hỗ trợ, báo cáo về phòng Nội vụ trước ngày **30/9/2021**.

3. Hồ sơ đề nghị (02 bộ gửi về phòng Nội vụ) gồm:

- Văn bản đề nghị của UBND cấp xã kèm danh sách (Mẫu 03.1)
- Bản khai cá nhân (Mẫu 01).
- Bản xác nhận thời gian công tác (Mẫu 02.01).
- Bản sao chứng thực sổ bảo hiểm xã hội.
- Các quyết định lương, phụ cấp, mức chênh lệch bảo lưu trong 5 năm gần nhất tính đến thời điểm nghỉ công tác.
- Quyết định nghỉ công tác.

(Có các mẫu phụ biểu gửi kèm theo Công văn này)

Nhận được Công văn này đề nghị Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu NV

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Hùng Thao

UBND XÃ.....

DANH SÁCH

Cán bộ, công chức cấp xã

Hướng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 233/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh

Mẫu 3.1

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, chức danh	Luơng, ngạch, bậc		Phụ cấp chức vụ		Phụ cấp thâm niên vượt		Phụ cấp thâm niên nghề		Mức chênh lệch bảo lưu		Thời điểm nghỉ công tác	Số năm công tác đóng BHXH	Số năm nghỉ hưu trước tuổi	Trên lương bình quân 5 năm cuối (đồng)	Tổng kinh phí hỗ trợ		Ghi chú		
				Hệ số	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng	Nghỉ hưu trước tuổi	Thời việc ngay									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)		

NGƯỜI LẬP

CHỦ TỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI CÁ NHÂN

**Đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 233/2019/NQ-HĐND
ngày 12 tháng 12 năm 2019 của HĐND tỉnh**

Kính gửi:

Họ và tên Sinh ngày

Hộ khẩu thường trú

Chứng minh nhân dân số (hoặc số thẻ căn cước)

Cấp ngày tháng năm nơi cấp (tỉnh)

Chức vụ, chức danh công tác:

Đơn vị công tác:

Tính đến thời điểm nghỉ công tác là ngày tháng năm; tôi có thời gian tham gia công tác đóng bảo hiểm xã hội (đối với cán bộ, công chức, viên chức trạm y tế cấp xã) hoặc thời gian đảm nhiệm chức danh những người hoạt động không chuyên trách, chủ tịch hội đặc thù: năm tháng.

Sau khi nghiên cứu Nghị quyết số 233/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh về việc ban hành chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách, chủ tịch hội đặc thù ở cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố đời do bố trí, sắp xếp theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; chính sách hỗ trợ đối với công chức là Trưởng Công an xã, thị trấn và người hoạt động không chuyên trách là Phó trưởng công an xã, thị trấn đời do bố trí Công an chính quy về xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa: tôi có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có nguyện vọng nghỉ công tác để hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định nêu trên.

Tôi đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ đối với trường hợp

.....²

Tôi xin cam đoan những nội dung trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

..... ngày..... tháng năm

NGƯỜI KHAI

(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ UBND xã, phường, thị trấn.

² Trường hợp nghỉ hưu trước tuổi hoặc trường hợp thôi việc ngay (đối với cán bộ, công chức cấp xã); hỗ trợ một lần (đối với người hoạt động không chuyên trách, chủ tịch hội đặc thù).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN XÁC NHẬN

Thời gian tham gia công tác đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ
(Áp dụng cho cán bộ, công chức cấp xã)

Họ và tên Sinh ngày

Chức vụ, chức danh công tác:

Đơn vị công tác:

Thời điểm nghỉ công tác: Tuổi khi nghỉ công tác: tuổi.

Ngày, tháng, năm đóng bảo hiểm xã hội:

Đến ngày, tháng, năm:

Tổng thời gian công tác đóng bảo hiểm xã hội: năm tháng.

Đề nghị hỗ trợ đối với trường hợp:³

TT	Từ ngày, tháng, năm	Đến ngày, tháng, năm	Số tháng	Mã ngạch	Bậc	Hệ số	Phụ cấp chức vụ	Phụ cấp thâm niên vượt khung	Phụ cấp thâm niên nghề	Mức chênh lệch bảo lưu	Tư lương cơ sở (đồng)	Thành tiền (đồng)

- Tiền lương bình quân của 05 năm cuối: đồng.
- Tổng kinh phí hỗ trợ: đồng.

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ và tên)

..... ngày tháng năm

UBND XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN....⁴
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

³ Ghi rõ thuộc trường hợp nghỉ hưu trước tuổi hoặc trường hợp thôi việc ngay

⁴ Tên xã, phường, thị trấn